

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Школа №167»

Е.Х.Хасанова

Приказ № 178 от

01.09.2018г.



Положение о дежурстве

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №167
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, пункт 4), Уставом школы и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.2. Организация дежурства по школе осуществляется с целью развития коллективного самоуправления и самообслуживания обучающихся, воспитания их сознательной дисциплины и культуры поведения, хозяйского отношения к школьному, своему и чужому имуществу и уважения к труду.

1.3. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11 классов в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (в первом полугодии – 6-11 кл, во втором полугодии – 5-8, 10 кл.).

1.4. Вместе с дежурным классом дежурит классный руководитель (дежурный учитель) и дежурный администратор.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Главная задача дежурства по школе – обеспечение порядка и соблюдения правил и норм поведения обучающимися в соответствии с Правилами поведения обучающихся в школе.

2.2. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 07.30. Время дежурства с 07.30. до 13.25 (1 смена) и с 13.20 до конца уроков (2 смена).

2.3. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

2.4. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

3. Обязанности и права дежурных по школе. Функции дежурства.

3.1. Дежурные закрепляются за определенными постами школы:

Пост №1 – около главного входа в школу (при наличии охраны школы дежурные на данный пост не назначаются);

Пост №2 – в гардеробе;

Пост №3 – в столовой.

Остальные посты определяются по необходимости дежурным администратором.

3.2. Дежурные перед началом уроков в фойе проверяют наличие сменной обуви и соответствие формы одежды Уставу школы у обучающихся.

3.3. Дежурные являются ответственными за: 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

3.4. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и правил поведения обучающихся.

3.5. В случае невыполнения обучающимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю. Нерешенные своими силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.6. В конце дежурного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы и сводную информацию передают дежурному учителю, а дежурный учитель – дежурному администратору.

3.7. Дежурные ставят в известность администрацию обо всех происшествиях, имевших место в течение дежурства.

3.8. В раздевалку до 1 этажа класс сопровождает учитель, ведущий последний урок в этом классе.

3.9. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность руководство школы с целью своевременной его замены.

4. Контроль и оценка дежурства

Контроль за работой дежурного класса осуществляет дежурный администратор. Им же производится оценка дежурства в конце учебного дня.